



DELEGACIÓN
IZTACALCO



Unidad de
Atención
Ciudadana

Folio:

Clave de formato:

TIZTAC_RMC_2

NOMBRE DEL TRÁMITE:

REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO B O C

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 'B'

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 'C'

CONSTRUCCIÓN BAJO LA NORMA PARA IMPULSAR Y FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES DERECHOHABIENTES DE LOS ORGANISMOS NACIONALES DE VIVIENDA EN SUELO URBANO

SI

NO

Ciudad de México, a

de

de

Director General de Obras y Desarrollo Urbano
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales QUE SE RECABAN DE LA CIUDADANÍA, DERIVADO DE LOS TRÁMITES QUE SE INGRESAN ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DELEGACIONAL EN IZTACALCO, el cual tiene su fundamento en el ACUERDO POR EL QUE SE CREAN EN LAS 16 DELEGACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL, VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 1994, ACUERDO POR EL QUE SE CREAN EN LAS 16 DELEGACIONES, LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CIUDADANA, COMO ESPACIO FÍSICO DE USO COMÚN, PUBLICADO EL 11 DE FEBRERO DE 1999 EN LA GACETA OFICIAL NO 43-BIS DEL DISTRITO FEDERAL, MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES Y DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN CIUDADANA PUBLICADOS EL 08 DE OCTUBRE DE 2004, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACUERDO EN EL QUE SE MODIFICAN Y PRECISAN LAS ATRIBUCIONES DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES, PUBLICADO EL 17 DE NOVIEMBRE DE 1997, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS ATRIBUCIONES DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES PUBLICADO EL 2 DE JULIO DE 2012, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN PROCEDIMIENTOS ÚNICOS PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADOS EL 2 DE JULIO DE 2012, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO VIGENTE, y cuya finalidad es LAS VENTANILLAS ÚNICAS ESTÁN FACULTADAS PARA ORIENTAR, INFORMAR, RECIBIR, INTEGRAR, REGISTRAR, GESTIONAR Y ENTREGAR DOCUMENTOS, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS DEMARCAACIONES TERRITORIALES QUE SE RELACIONAN CON SOLICITUDES DE AVISOS Y MANIFESTACIONES QUE PRESENTE LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LAS MATERIAS QUE SE SEÑALAN EN EL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO. POR TAL MOTIVO SE CONSIDERA NECESARIO EL ACOPIO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN ESTE SISTEMA, y podrán ser transmitidos a la Contraloría General de la CDMX, CGMA, Contraloría Interna, SEDUVI y SEDECO, con el fin de GESTIONAR LOS TRÁMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO, además de otras transmisiones previstas en LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. Todos los datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO B O C, asimismo se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. La responsable del Sistema de datos personales es la LIC. ELIZABETH LÓPEZ PEÑA y la dirección donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en la OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN IZTACALCO, ubicado en el Edificio "B" Administrativo P.B., Av Té equina con Av Río Churubusco s/n Col. Gabriel Ramos Millán, C.P. 06000. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datospersonales@infoif.org.mx o www.infoif.org.mx.

DATOS DEL INTERESADO, PROPIETARIO O POSEEDOR (PERSONA FÍSICA)

*Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(carta de naturalización o cartilla de servicio militar o cédula profesional o pasaporte o certificado de nacionalidad mexicana o credencial para votar o licencia para conducir)

Nacionalidad

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

DATOS DEL INTERESADO, PROPIETARIO O POSEEDOR (PERSONA MORAL)

*Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

Acta Constitutiva o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza

Fecha de otorgamiento

Nombre del Notario o Corredor Público

Número de Notaría o Correduría

Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o Número

Fecha

Entidad Federativa

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

*Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

Nacionalidad

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Número o Folio

Nombre del Notario,
Corredor Público o Jue:

Número de Notaría,
Correduría o Juzgado

Entidad Federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

DO MIC ILIO PARA O IR Y REC IBIR NO TIFIC AC IO NES Y DO C UMENTO S EN LA C IUAD DE MÉXIC O

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Delegación		C.P.		Tel.	
Correo electrónico para recibir notificaciones					

Pe rsona autoriz ada para oír y re cibir notificacione s y docume ntos

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

REQ UISITO S

1. Fo rmato de s o licitud TIZTAC_RMC_2 po r duplicado , debidamente requis itados, co n firmas autó grafas.

3 Co nstancia de alineamiento y número o ficial vigente. (Original y co pia)

5 Do s tanto s del pro yecto arquitectó nico de la o bra en plano s a es cala, debidamente aco tado s y co n las es pecificacio nes de lo s materiales , acabado s y equipo s a utilizar, en lo s que se debe incluir, co mo mínimo : cro quis de lo calizació n del predio , levantamiento del es tado actual, indicando las co ns truccion es y árboles existentes ; planta de co njunto, mostrando los límites del predio y la lo calizació n y us o de las diferentes partes edificadas y áreas exte rio res ; plantas arquitectó nicas , indicando el us o de lo s dis tintos locales y las circulacio nes , co n el mo biliario fijo que se requiera y en su cas o , es pacio s para es tacio namiento de auto mó viles y/o bicicletas y/o mo to cicletas ; co rtes y fachadas ; co rtes po r fachada, cuando co linden en vía pública y detalles arquitectónicos interiores y de obra exterior.

7. Do s tanto s de lo s pro yecto s de las ins talacio nes hidráulicas incluyendo el us o de s is temas para calentamiento de agua po r medio del apro vechamiento de la energía s o lar co nfo rme a lo s artículo s 82, 83 y 89 del Reglamento de Cons truccion es , s anitarias, eléctricas , gas e instalaciones es peciales y otras que se requieran, en lo s que se debe incluir co mo mínimo : plantas , co rtes e is o métrico s en su cas o , mo s trando las trayecto rias de tuberías , alimentaciones , as í co mo el diseño y memo rias co rrespondientes , que incluyan la des cripció n de los dispo sitivos co nfo rme a los requerimientos es tablecido s po r el Reglamento y sus No rmas en cuanto a s alidas y muebles hidráulicos y sanitario s , equipo s de extinció n de fuego, s istema de captació n y apro vechamiento de aguas pluviales en azo tea y o tras que co ns idere el proyecto. Estos do cumento s deben es tar firmados por el propietario o poseedo r, por el pro yectis ta indicando su número de cédula profes ional, por el Directo r Res pons able de Obra y el Corresponsable en Instalaciones , en su caso.

2 Co mpro bante de P ago de lo s derecho s es tablecido s en el Có digo Fis cal de la Ciudad de México. (Original y co pia)

4 Certificado Único de Zo nificació n de Us o del Suelo o Certificado Único de Zo nificació n del Suelo Digital o Certificado de Acreditació n de Us o del Suelo po r Derecho s Adquirido s , lo s cuales deberán s er verificado s y firmado s po r el Directo r Res po ns able de Obra y/o Co rres po ns able en Dis eño Urbano y Arquitectónico, en su cas o. (Original y co pia)

6 Memo ria Des criptiva del pro yecto , la cual co ntendrá co mo mínimo : el lis tado de lo cales co ns truido s y las áreas libres , s uperficie y número de o cupantes o us uario s de cada uno ; el análisis del cumplimiento de lo s P ro gramas Delegacio nales o P arcial, incluyendo co eficientes de o cupació n y utilizació n del suelo; cumpliendo co n los requerimientos del Reglamento , sus No rmas Técnicas Co mplementarias y demás dis po s icio nes referentes a: acces ibilidad para pers o nas co n dis capacidad, cantidad de es tacio namiento s y su funcionalidad, patios de iluminació n y ventilació n, niveles de iluminació n y ventilació n en cada lo cal, circulacio nes ho rizo ntales y verticales , s alidas y muebles hidro s anitario s , vis ibilidad en s alas de es pectácul o s , res is tencia de lo s materiales al fuego , circulacio nes y s alidas de emergencia, equipo s de extinció n de fuego y otras que se requieran; y en su cas o, de las restriccio nes o afectacio nes del predio. Estos documento s deben es tar firmados por el propietario o po seedo r, por el proyectista indicando su número de cédula pro fes ional, por el Directo r Res pons able de Obra y el Corresponsable en Ins talaciones , en su cas o. (Original y co pia)

8 Do s tanto s del pro yecto es tructural de la o bra en plano s debidamente aco tado s , co n es pecificacio nes que co ntengan una des cripció n co mpleta y detallada de las caracterís ticas de la es tructura incluyendo su cimentació n. Se es pecificarán en ello s lo s dato s es enciales del dis eño co mo las cargas vivas y los co eficientes sísmicos co ns iderados y las calidades de materiales . Se indicarán los procedimientos de co nstrucción recomendado s , cuando és tos difieran de lo s tradicio nales . Deberán mo s trar en plano s lo s detalles de co nexio nes , cambio s de nivel y aberturas para ducto s . En particular, para es tructuras de co ncreto se indicarán mediante dibujo s aco tado s lo s detalles de co lo cació n y tras lapes de refuerzo de las co nexio nes entre miembro s es tructurales . En lo s plano s de es tructuras de acero se mo s trarán to das las co nexiones entre miembro s , as í co mo la manera en que deben unirs e entre sí lo s divers o s elemento s que integran un miembro es tructural. Cuando se utilicen remaches o to millo s se indicará su diámetro , número , co lo cació n y calidad, y cuando las co nexio nes se an s o ldadas se mo s trarán las caracterís ticas co mpletas de la s o ldadura; és tas se indicarán utilizando una s imbo lo gía apro piada y, cuando sea neces ario , se co mplementará la descripció n co n dibujo s aco tado s y a es cala. En el cas o de que la es tructura es té fo rmada po r elemento s prefabricado s o de patente, lo s plano s es tructurales deberán indicar las co ndicio nes que és to s deben cumplir en cuanto a su res is tencia y o tro s requis ito s de co mpo rtamiento . Deben es pecificar e lo s herrajes y dis po sitivo s de anclaje, las to lerancias dimens io nales y pro cedimiento s de mo ntaje. Deberán indicars e, as imis mo , lo s pro cedimientos de apuntalamiento , erecció n de elemento s prefabricado s y co nexio nes de una es tructura nueva co n o tra exis tente. En lo s plano s de fabricació n y en lo s de mo ntaje de es tructuras de acero o de co ncreto prefabricado , se pro po rcio nará la info rmació n neces aria para que la es tructura se fabrique y mo nte de manera que se cumplan lo s requis ito s indicado s en lo s planos es tructurales.

<p>9. Memoria de Cálculo Estructural, será expedida en papel membretado de la Empresa o del proyectista, en donde conste su número de cédula profesional y firma, así como, la descripción del proyecto, lo calificación, número de niveles subterráneos y uso comúnmente a lo establecido en el artículo 53 inciso e), el último párrafo del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. (Originalycopia)</p>		<p>10. Proyecto de protección a colindancias firmados por el proyectista indicando su número de cédula profesional, así como el Director Responsable de Obra y el Corresponsable en Seguridad Estructural, en su caso. (Originalycopia)</p>	
<p>11. Estudio de mecánica de suelos del predio de acuerdo con los alcances y lo establecido en las Normas Técnicas Complementarias para Diseño y Construcción de Cimentaciones del Reglamento, incluyendo los procedimientos constructivos de la excavación, muros de contención y cimentación, así como las recomendaciones de protección a colindancias. El estudio debe estar firmado por el especialista indicando su número de cédula profesional, así como por el Director Responsable de Obra y por el Corresponsable en Seguridad Estructural, en su caso. (por duplicado)</p>		<p>12. Para el caso de las edificaciones que pertenezcan al grupo A o subgrupo B1, según el artículo 139 del Reglamento, o para las edificaciones del subgrupo B2, acuse de ingreso de la orden de revisión del proyecto estructural emitido por el Instituto para la Seguridad de las Construcciones de la Ciudad de México. (Originalycopia)</p>	
<p>13. Libro de bitácora de obra foliado, para ser sellado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o la Delegación, el cual debe conservarse en la obra, realizando su apertura en el sitio con la presencia de los autorizados para su firma, quienes lo firmarán en ese momento. (original)</p>		<p>14. Responsiva del Director Responsable de Obra del proyecto de la obra, así como de los Corresponsables en los supuestos señalados en el artículo 36 del Reglamento. (se encuentra en este formato de solicitud)</p>	
<p>15. Póliza vigente del seguro de responsabilidad civil por daños a terceros en las obras clasificadas en el grupo A y subgrupo B1, según el artículo 139 del Reglamento, por un monto asegurado no menor del 10% del costo total de la obra construida por el tiempo de vigencia de la Manifestación de Construcción. (Originalycopia)</p>		<p>16. Para el caso de construcciones que requieran la instalación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje, la solitud y comprobante del pago de derechos. (Original y copia)</p>	
<p>17. Dictamen de Factibilidad de Servicios Hidráulicos. (Original y copia)</p>		<p>18. Dictamen favorable del estudio del impacto urbano o impacto urbano - ambiental, en su caso. (original y copia)</p>	
<p>19. Presentar acuse de recibo de la Declaratoria Ambiental ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos habitacionales de más de 20 viviendas. (Original y copia)</p>		<p>20. Enzonas de conservación patrimonial con valor histórico, artístico o arqueológico, licencia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, visto bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes o dictamen de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, en su caso. (Originalycopia)</p>	
<p>21. Constancia de Adeudos de Predial y Agua emitida por la Administración Tributaria y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México en la que se acredite que se encuentran al corriente de sus obligaciones. (Original y copia)</p>		<p>22. Identificación oficial con fotografía (carta de naturalización o cartilla de servicio militar o cédula profesional o pasaporte o certificado de nacionalidad mexicana o credencial para votar o licencia para conducir) Originalycopia.</p>	
<p>23. Documento con el que se acredite la personalidad, en los casos de representantes legal. (Original y copia)</p>			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
<p>Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 39 fracción II.</p>		<p>Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 50 A fracción XXIX.</p>	
<p>Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracciones IV y VIII, 36, 38, 47, 48, 51 fracciones II y III, 53, 54 fracción III, 61, 64, 65 y 70.</p>		<p>Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracción VII, XVIII, 8 fracción IV, 47 Quater fracción XVI, inciso c) y 87 fracción VI.</p>	
<p>Código Fiscal de la Ciudad de México.- Artículos 20, 181, 182, 300, 301 y 302.</p>			
<p>Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal</p>	<p>Artículo 185 apartado A) fracción II, incisos a), b), fracción III, incisos a), b), apartado B) fracción I, incisos a), b), fracción II, incisos a), b), penúltimo y último párrafo del Código Fiscal de la Ciudad de México.</p>		
<p>Documento a obtener</p>	<p>Registro de manifestación de construcción tipo B o C</p>		
<p>Vigencia del documento a obtener</p>	<p>de 1 a 3 años</p>		
<p>Procedencia de la Afirmativa o Negativa</p>	<p>Afirmativa ficta, No procede; Negativa ficta, No procede</p>		
DATOS DEL PREDIO			
<p>Calle</p>	<p>No. Exterior</p>	<p>No. Interior</p>	
<p>Colonia</p>			
<p>Delegación</p>	<p>C.P.</p>		
<p>Cuenta Catastral</p>	<p>Superficie (m2)</p>		

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión	
Escritura Pública No.	
Notario	No.
Entidad Federativa	
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	
Fecha	Otro documento

DIRECCIÓN RESPONSABLE DE OBRA	
Nombre	Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.	

COORDINADOR RESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL	
Nombre	Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.	

COORDINADOR RESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO	
Nombre	Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.	

COORDINADOR RESPONSABLE EN INSTALACIONES	
Nombre	Registro No.
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.	

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA				
Tipo de obra	Nueva	Ampliación	Reparación	Modificación
Zonificación				
Uso o destino				

Dictamen de Impacto urbano número		de fecha			
Manifestación o Dictamen de Impacto Ambiental		de fecha			
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA OBRA					
Superficie del predio	m2	Superficie total por construir	m2		
Superficie de desplante	m2	% Área libre	m2		
Número de niveles		Semisótano	Si	No	
Número de sótanos		Número de viviendas			
Estacionamiento cubierto	m2	Estacionamiento descubierto	m2		
Cajones de estacionamiento		Altura máxima sobre nivel de	m1		
Superficie habitable bajo nivel de banqueta	m2	Superficie de construcción total bajo nivel de banqueta	m2		
Superficie habitable sobre nivel de banqueta	m2	Superficie de construcción total sobre nivel de banqueta	m2		
Superficie de uso habitacional	m2	Superficie de uso distinto al habitacional	m2		

Vivienda Tipo "A"	m2	Vivienda Tipo "B"	m2	Vivienda Tipo "C"	m2
-------------------	----	-------------------	----	-------------------	----

En caso de ampliación y/o modificación: Superficie a modificar

Superficie de construcción existente

m2
ampliar

Superficie a
m2

m2
+

Superficie total (existente
m2

En caso de reparación:			
Superficie de construcción existente	m2	Superficie a reparar	m2
Reparación consistente en:			
Licencia de Construcción o Registro de Obra Ejecutada o Manifestación de Construcción anterior, en su caso:			
Número		Fecha de expedición	
IMPORTE DE LOS PAGOS PREVISTOS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
Instalación de toma de agua de y drenaje (Art. 181 del Código Fiscal de la Ciudad de México)		\$	
Autorización de uso de las redes de agua y drenaje (Art. 182 del Código Fiscal de la Ciudad de México)		\$	
Registro de Manifestación tipo B o C (Art. 185 apartado A fracciones II y III y apartado B del Código Fiscal de la Ciudad de México)		\$	
Aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales (Art. 300 del Código Fiscal de la Ciudad de México)		\$	
Aprovechamientos para mitigar afectaciones viales (Art. 301 del Código Fiscal de la Ciudad de México)		\$	
Aprovechamientos para prestar servicios relacionados en la infraestructura hidráulica, construcción de nuevas conexiones de agua y drenaje o ampliaciones (Art. 302 del Código Fiscal de la Ciudad de México)		\$	
Otros _____		\$	
Importe total		\$	

Declaro haber cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

NO MBRES Y FIRMAS		
	Nombre	Firma
Propietario, poseedor o interesado		
Representante legal		
Director responsable de obra		
Corresponsable en seguridad estructural		
Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico		
Corresponsable en instalaciones		
Observaciones	<p>a) Es obligación del director responsable de obra, colocar en la obra, en lugar visible y legible desde la vía pública, un letrero con el número de registro de la manifestación de construcción, datos generales de la obra, ubicación y vigencia de la misma. b) Presentado el aviso de terminación de obra, en caso de proceder, la autoridad otorgará la autorización de uso y ocupación.</p> <p>c) Si el predio se localiza en dos o más Delegaciones se gestionará en la Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.</p> <p>d) El plazo máximo de respuesta en los siguientes supuestos es: Registro.- Inmediato; Prórroga.- 3 días hábiles; Aviso de Terminación de Obra.- 5 Días hábiles.</p> <p>e) En el Registro de Manifestación de Construcción tipo B o C procede la negativa ficta, mientras que en la autorización de la prórroga, procederá la afirmativa ficta.</p> <p>f) Es obligación del solicitante informar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o a la Delegación, con respecto al cambio de alguna de las circunstancias de origen.</p> <p>g) Dentro de los 15 días hábiles anteriores al vencimiento de la vigencia del registro de manifestación de construcción, el propietario o poseedor, en caso necesario, podrá presentar ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o la Delegación en el formato que lamisma establece, la solicitud de prórroga.</p> <p>h) Por cada manifestación de construcción podrán otorgarse hasta dos prórrogas.</p> <p>i) De la documentación se requerirán dos tantos, uno quedará en poder de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o la Delegación y el otro en poder del propietario o poseedor, quien entregará una copia de los mismos para su uso en la obra.</p> <p>j) Se podrá dar aviso de terminación de obra parcial, para ocupación en edificaciones que operen y funcionen independientemente del resto de la obra, las cuales deben garantizar que cuentan con los equipos de seguridad necesarios y que cumplen con los requerimientos de habitabilidad y seguridad establecidos en el Reglamento.</p> <p>k) No se registrará la manifestación de construcción cuando le falte cualquiera de los datos o documentos requeridos en el formato, o cuando el predio o inmueble se localice en suelo de conservación, de conformidad con los artículos 47 y 48 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y quedarán sin efecto los registros de manifestación registrados, cuando se reincida en falsedad de los datos o documentos proporcionados de acuerdo con la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.</p>	

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO _____, N° _____ DE FECHA DE EXPEDICIÓN _____ DE _____ DE _____, CON VIGENCIA AL _____ DE _____ DE _____.

Recibió <i>(para ser llenado por la autoridad)</i>	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LO CATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.cdmx.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>



DELEGACIÓN
IZTACALCO



Unidad de
Atención
Ciudadana

Folio:

Clave de formato:

TIZTAC_RMC_2

NOMBRE DEL TRÁMITE

PRÓRROGA DEL REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO B o C

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 'B'

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 'C'

Ciudad de México, a

de

de

Director (a) General de Obras y Desarrollo Urbano

Los que suscribimos la presente con la personalidad que tenemos reconocida en este expediente, venimos a prorrogar el registro de manifestación de construcción tipo B o C:

No. con fecha de expedición y fecha de vencimiento

Número de Prórroga solicitada Porcentaje de avance de la obra %

Descripción de los trabajos que se van a llevar a cabo para concluir la obra

Motivos que impidieron la terminación de la obra

REQUISITOS

1. Formato de solicitud TIZTAC_RMC_2, por duplicado debidamente requisitado en el apartado de Prórroga con firmas autógrafas.

2. Comprobante de pago de derechos por la prórroga. (original y copia)

3. Identificación oficial con fotografía (carta de naturalización o cartilla de servicio militar o cédula profesional o pasaporte o certificado de nacionalidad mexicana o credencial para votar o licencia para conducir) Original y copia.

4. Documento con el que se acredite la personalidad, en los casos de representante legal. (Original y copia)

FUNDAMENTO JURIDICO

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal

Artículos 54 fracción III y 64

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México

Artículo 185, último párrafo

Documento a obtener

Prórroga de Registro de manifestación de construcción tipo B o C

Vigencia del documento a obtener

1 a 3 años

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

Afirmativa ficta, Procede;

NOMBRES Y FIRMAS

	Nombre	Firma
Propietario, poseedor o interesado		
Representante legal		
Director responsable de obra		
Corresponsable en seguridad estructural		
Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico		
Corresponsable en instalaciones		

Observaciones

Es obligación del solicitante informar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o a la Delegación, según sea el caso, el cambio de alguna de las circunstancias de origen.

PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD

No. de registro

Manifestación tipo

Vigencia

, del

al

Toda vez que fueron cubiertos los derechos respectivos establecidos en el Código Fiscal de la Ciudad de México en el recibo

No

de fecha

AUTORIZA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PRÓRROGA DEL REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO _____, N° _____ DE FECHA DE EXPEDICIÓN _____ DE _____, CON VIGENCIA AL _____ DE _____ DE _____.

Recibió

Área

Nombre

Cargo

Firma

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LO CATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.cdmx.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>



DELEGACIÓN
IZTACALCO



Unidad de
Atención
Ciudadana

Folio:

Clave de formato:

TIZTAC_RMC_2

NOMBRE DEL TRÁMITE:

AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO B o C

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 'B'

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN 'C'

Ciudad de México, a

de

de

Director (a) General de Obras y Desarrollo Urbano

Presente

Con fecha

se da aviso de terminación de obra con registro de manifestación de construcción tipo B o C

No.

con fecha de expedición

REQUISITOS

1. Formato de solicitud TIZTAC_RMC_2, por duplicado debidamente requisitado en el apartado de Aviso con firmas autógrafas.

3. Identificación oficial con fotografía (carta de naturalización o cartilla de servicio militar o cédula profesional o pasaporte o certificado de nacionalidad mexicana o credencial para votar o licencia para conducir) Original y copia.

2. En caso de existir diferencias entre la obra ejecutada y los planos registrados, se deberá anexar dos copias de los planos que contengan dichas modificaciones; siempre y cuando no se afecten las condiciones de seguridad, estabilidad, destino, uso, servicios, habitabilidad e higiene, se respeten las restricciones indicadas en el Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo, la Constancia de Alineamiento y las características de la manifestación registrada, así como, las tolerancias que fija el Reglamento y sus Normas.

4. Documento con el que se acredite la personalidad, en los casos de representante legal. (Original y copia)

FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

Artículos 65 y 70.

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal

No aplica

Documento a obtener

Autorización de uso y ocupación

Tiempo de respuesta

5 días hábiles

Vigencia del documento a obtener

Permanente.

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

Afirmativa ficta, procede; Negativa ficta, no procede

Observaciones

Es obligación del solicitante informar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda o a la Delegación, según sea el caso, el cambio de alguna de las circunstancias de origen.

Declaramos haber cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos legales vigentes aplicables en la materia.

Nombre completo

Firma

Propietario, poseedor o interesado

Representante legal

Director responsable de obra

Corresponsable en seguridad estructural

Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico

Corresponsable en instalaciones

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPO _____, N° _____ DE FECHA DE EXPEDICIÓN _____ DE _____, CON VIGENCIA AL _____ DE _____.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Area

Nombre

Cargo

Firma

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LO CATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.cdmx.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>