



Folio: _____

Clave de formato: TIZTAC_API_2

TRÁMITE

Autorización del Programa Interno de Protección Civil para Obras en Proceso de Construcción, Remodelación y Demolición

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Director General Jurídico, de Gobierno y Protección Civil.
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

"Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales QUE SE RECABAN DE LA CIUDADANA, DERIVADO DE LOS TRÁMITES QUE SE INGRESAN ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DELEGACIONAL EN IZTACALCO, el cual tiene su fundamento en el ACUERDO POR EL QUE SE CREAN EN LAS 16 DELEGACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL, VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 1994, ACUERDO POR EL QUE SE CREAN EN LAS 16 DELEGACIONES, LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CIUDADANA, COMO ESPACIO FÍSICO DE USO COMÚN, PUBLICADO EL 11 DE FEBRERO DE 1998 EN LA GACETA OFICIAL NO 43-BIS DEL DISTRITO FEDERAL, MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES Y DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN CIUDADANA PUBLICADOS EL 08 DE OCTUBRE DE 2004, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACUERDO EN EL QUE SE MODIFICAN Y PRECISAN LAS ATRIBUCIONES DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES, PUBLICADO EL 17 DE NOVIEMBRE DE 1997, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS ATRIBUCIONES DE LAS VENTANILLAS ÚNICAS DELEGACIONALES PUBLICADO EL 2 DE JULIO DE 2012, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN PROCEDIMIENTOS ÚNICOS PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADOS EL 2 DE JULIO DE 2012, EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO VIGENTE, y cuya finalidad es LAS VENTANILLAS ÚNICAS ESTÁN FACILITADAS PARA ORIENTAR, INFORMAR, RECIBIR, INTEGRAR, REGISTRAR, GESTIONAR Y ENTREGAR DOCUMENTOS, EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS DEMARCACIONES TERRITORIALES QUE SE RELACIONAN CON SOLICITUDES DE AVISOS Y MANIFESTACIONES QUE PRESENTE LA CIUDADANA CON RESPECTO A LAS MATERIAS QUE SE SEÑALAN EN EL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO. POR TAL MOTIVO SE CONSIDERA NECESARIO EL ACOPIO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN ESTE SISTEMA, y podrán ser transmitidos a la Contraloría General de la CDMX, CGMA, Contraloría Interna, SEDUVI y SEDECO, con el fin de GESTIONAR LOS TRÁMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO, además de otras transmisiones previstas en LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. Todos los datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de **AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA OBRAS EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y DEMOLICIÓN**, asimismo se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. La responsable del Sistema de datos personales es la LIC. ELIZABETH LÓPEZ PEÑA y la dirección dónde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en la OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN IZTACALCO, ubicado en el Edificio "B" Administrativo P.B., Av Tê esquina con Av Río Churubusco sin Cód. Gabriel Ramos Millán, C.P. 06000. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datospersonales@infoodf.org.mx o www.infoodf.org.mx".

SEÑALE PARA QUE TIPO DE PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE OBRA EN PROCESO DE:

Construcción _____ Remodelación _____ Demolición _____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Razón Social de la Empresa _____

Descripción del Giro de la Empresa _____

RFC _____ Horario de Trabajo _____

Datos del Propietario, Tercer Acreditado y/o Representante Legal

Nombre(s) _____

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

En caso de Tercer Acreditado _____

Registro _____ Nivel _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones

Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____

Colonia _____ Delegación _____

C.P. _____ Teléfono _____

Instrumento o documento con el que acredita la representación (en caso de actuar con carácter de representante legal, mandatario o apoderado)

Documento con el que acredita la representación _____

Número de folio _____ Notario Público No. _____

Nombre del Notario _____ Entidad Federativa _____

Lugar y fecha de la escritura _____

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____

DATOS DEL INMUEBLE EN OBRA (UBICACIÓN)

Calle _____ No. Exterior _____ No. Interior _____

Colonia _____ Delegación _____ C.P. _____

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión del inmueble

* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que se refieren los datos asentados en este apartado.

Escritura Pública No. _____ Notario Público Número _____

Nombre del Notario _____ Entidad Federativa _____

Lugar y fecha de la escritura _____

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____

Otro documento (especifique) _____

Lugar y fecha _____

REQUISITOS	
De acuerdo a lo dispuesto en los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PARA OBRAS EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y DEMOLICIÓN TR-SPC-003-PIPC-OBRAS-2017, el interesado de deberá integrar a l Programa Interno de Protección Civil los siguientes documentos :	
Formato de solicitud TIZTAC_API_2, debidamente requisitado en original y una copia simple para acuse.	Identificación Oficial del solicitante (Cartilla del Servicio Militar, Cédula Profesional, Credencial para Votar, Pasaporte), en original y una copia
Documento con el que acredite la personalidad en caso de actuar con caracter de representante legal, mandatario o apoderado, en original y una copia simple.	Comprobante de pago de los derechos correspondientes.
En caso de Obras en proceso de Construcción, además, deberá integrar la documentación de acuerdo al Capítulo III:	
<i>Documentos Generales</i>	<i>Subprograma dePrevención</i>
<p>A. La cartacompromiso de responsabilidadfirmadapor el representantelegal.</p> <p>B. Copia del certificado único de zonificación de uso de suelo especifico, vigente.</p> <p>C. Acta Constitutiva dela Empresa.</p> <p>D. Copia deconstancia de número oficial yalineamiento vigente.</p> <p>E. Manifestacióndeconstrucción.</p> <p>F. Copia del Dictamen del Estudio de Impacto Ambiental, emitido por la Secretaría de Medio Ambiente.</p> <p>G. Copia del Dictamen del Estudio de Impacto Urbano emitido por la Secretaría de trabajo.</p> <p>H. Desarrollo Urbanoy Vivienda.</p> <p>I. Copia dela póliza de seguros dela empresay daños contra;</p> <p>J. Carta responsiva emitida por la empresaque da el servicio especificando que es lo que proporciona, recargaymantenimiento de extintores. Carta responsiva de extintores.</p> <p>K. Copia vigente del carnet del Director Responsable de Obra y de los corresponsables estructura instalaciones, así como sus respectivas cartas de responsabilidad.</p> <p>L. Cuando en la obra existanrecipientes sujetos a presión, generador de vaporocaldera, se requeriráanexarcopia de la autorización de las autoridades del Trabajo.</p> <p>M. Copia del cuestionario para la clasificación del grado de riesgo de las empresas, así como vialidades para un rápido acceso de los cuerpos de emergencia.</p> <p>N. Industrias o establecimientos a que se refiere el Capítulo IV de los Términos de Señalamientos durante el proceso constructivo en base a la NOM/003/SEGOB-2011.</p> <p>O. Referencia para la elaboración de programas internos de protección civil para obras en señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar a la proceso de construcción, remodelación y demolición TR-SPC-003-PIPC-OBRAS-2017, NOM- 002-STPS- 2012, Condiciones de Seguridad- Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo.</p> <p>P. con la cartafirmada en original.(Serefiere al Capítulo II)</p>	<p>A. Acta Constitutiva (Documento de Integración del Comité Interno deProtección Civil).</p> <p>B. Organigrama del Comité Interno de Protección Civil.</p> <p>C. Croquis donde se identifiquen las brigadas existentes en la obra en proceso de construcción, remodelacióno demolición.</p> <p>D. Tabladel código de colores para la identificación de las brigadas.</p> <p>E. Cronograma y bitácora del Programa de Capacitación, deberán contener las constancias vigentes.</p> <p>F. Descripción de la supervisión en materia de Protección Civil, que realizará el Director Responsable de Obrayla supervisión dela seguridad en la obra conforme a la NOM-031-STPS-2011, Construcción/Condiciones de Seguridad y salud</p> <p>G. Descripción de las medidas de prevención y control en cada fase de la obra de construcción.</p> <p>H. Descripción de medidas de seguridad para instalaciones provisionales: oficinas, almacenes, talleres, comedores, servicio médico, patios de almacenamiento, baños, protección perimetral, instalación de líneas eléctricas, alumbrado, conexiones a en tierra, segúnaplique;</p> <p>I. Planos de conjunto ypor niveles, de ubicación de equipo contra incendio, primeros auxilios,rutas de evacuación, escaleras y salidas de emergencia, puntos de reunión, así como vialidades para un rápido acceso de los cuerpos de emergencia.</p> <p>J. Procedimiento de resguardo, protección y confinamiento de sustancias y/o materiales peligrosos, durante el proceso constructivo, en base a la NOM-006-STPS-2000, Manejo y almacenamiento de materiales condiciones y procedimientos de seguridad.</p> <p>K. Planos de localización de zonas de mayor riesgo interno, zonas de menor riesgo y rutas de evacuación.</p> <p>L. Descripción del equipo de protección personal y responsabilidades de los trabajadores.</p> <p>M. Procedimiento de seguridad de estructuras de andamios, grúas telescópicas que se utilizarandurantela edificación.</p> <p>N. Medidas de seguridad en la carga y descarga de material y residuos de obra.</p>
<i>Proyecto</i>	<i>Subprograma deAuxilio</i>
<p>A. El proyecto ejecutivo deberáestar firmado por el D.R.Oylos corresponsables.</p> <p>B. El proyecto deberá integrar la descripción general, ubicación, entorno inmediato, superficie total de construcción, además de las correspondientes memorias descriptivas y planos: arquitectónicos, estructurales, instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y de gas.</p> <p>C. Cronogramao programa de obra elaborado por meses ypartidas.</p>	<p>A. Las acciones para la atención de emergencias en la obra, manual deprimeros auxilios, que incluya las instrucciones operativas para el control y manejo de las emergencias</p> <p>B. El directorio telefónico para requerir servicios de auxilio de bomberos, hospitales, policía yrescate.</p> <p>C. Cronograma y bitácora de simulacros. Estos deberán estar sustentadoscon reportefotográfico conformato de fecharegistrado firmado por el responsable.</p> <p>D. Planes, manuales y procedimientos de actuación por tipo de riesgo a que está expuesto en obra en proceso de construcción, remodelación o demolición en el predio.</p>
<i>Mécanica de Suelos</i>	<i>Subprograma deRestablecimiento</i>
<p>Firmadapor el Director Responsable de Obra,queincluya:</p> <p>A. La Estratigrafía del terreno con las características de los materiales.</p> <p>B. El Procedimiento de excavación, método de estabilización de los taludes y la a colindancias que señala las precauciones que deben tomarse para que no afectadas las construcciones, de los predios vecinos o los servicios públicos.</p> <p>C. El procedimiento constructivo de las cimentaciones, que garantice la seguridad durante y después de la construcción. Dicho procedimiento debe evitar daños a estructuras e instalaciones vecinas y los servicios públicos por vibraciones o desplazamiento vertical u horizontal del suelo.</p> <p>D. El procedimiento de canalización de aguas para mitigar posibles riesgos, en caso de que el Nivel de aguas freáticas se encuentrepor encima de la excavación.</p> <p>E. El procedimiento de protección a servicios cercanos a la excavación: líneas energizadas,tuberías, ductos ydemás redes de infraestructura.</p>	<p>A. El procedimiento para la evaluación de daños.</p> <p>B. Planes, manuales y procedimientos de coordinación, para el restablecimiento en la obra</p> <p>C. La aplicación del seguro para indemnizar a los afectados; deberá contar póliza de seguro de la empresa y daños contra terceros (personas y bienes materiales)</p> <p>D. La continuidad de operaciones; en caso de suspensión detrabajos por siniestros antrópicos o naturales, el D.R.O. y corresponsables en coordinación con la Unidad de Protección Civil Delegacional, definiránlos trabajos que seránnecesarios realizar</p>
<i>Análisis de Riesgo</i>	
<p>A. Descripción de los riesgos internos, así como los trabajos de riesgo que se realizan para no incrementar el nivel de riesgo por estar inconclusos en cada fase de la obra como: excavación, construcción, instalaciones y acabados, se incluyen trabajos en espacios confinados y en alturas.</p> <p>B. Los riesgos externos, incluyendo los fenómenos naturales que podrían afectar a la obra.</p>	

En caso de Obras en proceso de Remodelación, deberá integrar la documentación de acuerdo al Capítulo III:

Documentos Generales

A. La carta compromiso de responsabilidad firmada por el representante legal
 B. Copia del Acta Constitutiva de la Empresa
 C. Copia del certificado único de zonificación de uso de suelo específico, vigente.
 D. Copia de constancia de número oficial y alineamiento vigente.
 E. Manifestación de construcción Especial.
 F. Copia del Dictamen del Estudio de Impacto Ambiental, emitido por la Secretaría de la NOM-031-STPS-2011, Construcción / Condiciones de Seguridad y salud en el Medio Ambiente.
 G. Copia de la póliza de seguros de la empresa y daños contra terceros;
 H. Copia vigente del carnet del Director Responsable de Obra y de los corresponsables remodelación en estructura e instalaciones, así como sus respectivas cartas de responsabilidad provisionales:
 I. Copia del Dictamen del Estudio de Impacto Urbano emitido por la Secretaría de oficinas, almacenes, talleres, comedores, servicio médico, patios de Desarrollo Urbano y Vivienda (en su caso).
 J. Copia del visto bueno del INBA y/o la licencia del INAH cuando se trate de inmuebles instalación de líneas eléctricas, alumbrado, conexiones a tierra, según aplique; del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación (en su caso).
 K. Carta responsiva emitida por la empresa que da el servicio especificando que es lo que proporciona, recarga y mantenimiento de extintores. emergencia y de los equipos contra incendio, puntos de reunión, así como
 L. Cuando en la obra existan recipientes sujetos a presión, generador de vapor o caldera, vialidades para un rápido acceso de los cuerpos de emergencia. Señalamientos en se requirirá anexar copia de la autorización de las autoridades del Trabajo. materia de protección civil durante el proceso constructivo en base a la
 M. Copia del cuestionario para la clasificación del grado de riesgo de las empresas, NOM/003/SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. Colores, formas y industrias o establecimientos a que se refiere el Capítulo IV de los Términos de símbolos a utilizar y la NOM- 002- STPS- 2012, Condiciones de Seguridad- Referencia para la elaboración de programas internos de protección civil para obras en Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo.
 proceso de construcción, remodelación y demolición TR-SPC-003-PIPC-OBRAS-2017, J. Procedimiento de resguardo, protección y confinamiento de sustancias y/o materiales peligrosos, durante el proceso de remodelación, en base a la NOM-006- con la carta firmada en original. (Se refiere al Capítulo II).
 N. Dictamen técnico de instalaciones eléctricas emitido por una unidad verificadora y/o STPS-2000, Manejo y almacenamiento de materiales / procedimientos de seguridad.
 condiciones y por corresponsables de instalaciones.
 O. Dictamen técnico de instalaciones de gas L.P. emitido por una unidad verificadora y/o K. Plano de localización de zonas de mayor riesgo interno. por
 corresponsables de instalaciones. L. Plano de localización de las zonas de menor riesgo.
 M. El equipo de protección personal y responsabilidades en materia de protección civil de los trabajadores.
 N. Procedimiento de seguridad de estructuras de andamios.
 O. Medidas de seguridad en la carga y descarga de material y residuos de obra.

Proyecto de Remodelación

A. El proyecto ejecutivo deberá estar firmado por el D.R. O y los corresponsables.
 B. Integrar la descripción general del proyecto, ubicación, entorno inmediato, superficie auxilios, que incluya las instrucciones operativas para el control y manejo de las total de construcción, además de las correspondientes memorias descriptivas y planos: emergencias detectadas.
 arquitectónicos, estructurales, instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y de gas. B. El directorio telefónico para requerir servicios de auxilio de bomberos, hospitales, policía y rescate.
 C. Cronograma o programa de obra elaborado por meses y partidas. C. Simulacros el cual deberá contener el procedimiento e instructivo para (incendio, sismo, inundación, artefacto explosivo) que incluya cronograma, bitácora y evaluación.
 D. Cronograma y bitácora de simulacros. Estos deberán estar sustentados con

Análisis de Riesgo

A. Descripción de los riesgos internos, así como los trabajos de riesgo que se realizan en cada fase de la obra como: demolición, construcción, instalaciones y acabados, se E. Planes, manuales y procedimientos de actuación por tipo de riesgo a que está expuesto el predio adecuándolos al mismo.
 incluyen trabajos en espacios confinados y en alturas.

Subprograma de Prevención

A. Acta Constitutiva (Documento de Integración del Comité Interno de Protección Civil).
 B. Organigrama del Comité Interno de Protección Civil.
 C. Croquis donde se identifiquen las brigadas existentes en el predio.
 D. Tabla del código de colores para la identificación de las brigadas.
 E. Cronograma y bitácora del Programa de Capacitación, deberán contener las constancias vigentes.
 F. Descripción de la supervisión en materia de Protección Civil, que realizará el Director Responsable de Obra y la supervisión de la seguridad en la obra conforme a trabajo.
 G. Descripción de las medidas de prevención, control en cada fase de la obra de remodelación.
 H. La descripción de medidas de seguridad para instalaciones
 de oficinas, almacenes, talleres, comedores, servicio médico, patios almacenamiento, áreas de lavado de equipo, baños, accesos, protección perimetral, instalación de líneas eléctricas, alumbrado, conexiones a tierra, según aplique;
 I. Elaboración de planos de conjunto y por niveles, de equipo contra botiquín de primeros auxilios, rutas de evacuación, escaleras y salidas emergencia y de los equipos contra incendio, puntos de reunión, así como
 vialidades para un rápido acceso de los cuerpos de emergencia. Señalamientos en se materia de protección civil durante el proceso constructivo en
 NOM/003/SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar y la NOM- 002- STPS- 2012, Condiciones de Seguridad- Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo.
 J. Procedimiento de resguardo, protección y confinamiento de sustancias y/o materiales peligrosos, durante el proceso de remodelación, en base a la NOM-006- STPS-2000, Manejo y almacenamiento de materiales / procedimientos de seguridad.
 K. Plano de localización de zonas de mayor riesgo interno. por
 L. Plano de localización de las zonas de menor riesgo.
 M. El equipo de protección personal y responsabilidades en materia de protección civil de los trabajadores.
 N. Procedimiento de seguridad de estructuras de andamios.
 O. Medidas de seguridad en la carga y descarga de material y residuos de obra.

Subprograma de Auxilio

A. Las acciones para la atención de emergencias en la obra, manual de primeros auxilios, que incluya las instrucciones operativas para el control y manejo de las emergencias detectadas.
 B. El directorio telefónico para requerir servicios de auxilio de bomberos, hospitales, policía y rescate.
 C. Simulacros el cual deberá contener el procedimiento e instructivo para (incendio, sismo, inundación, artefacto explosivo) que incluya cronograma, bitácora y evaluación.
 D. Cronograma y bitácora de simulacros. Estos deberán estar sustentados con

Subprograma de Restablecimiento

A. El procedimiento para la evaluación de daños.
 B. El procedimiento de coordinación, para el restablecimiento en la obra, en caso de emergencia siniestro o desastre.
 C. La aplicación del seguro para indemnizar a los afectados; deberá contar con póliza de seguro de la empresa y daños contra terceros (personas y bienes materiales)
 D. La continuidad de operaciones; en caso de suspensión de trabajos por siniestros antrópicos o naturales, el D.R.O. y corresponsables en coordinación con la Unidad de Protección Civil Delegacional, definirán los trabajos necesarios para no incrementar el nivel de riesgo al estar inconclusos

En caso de Obras en proceso de Demolición, deberá integrar la documentación de acuerdo al Capítulo III:	
Documentos Generales	Subprograma de Prevención
<p>A. La carta compromiso de responsabilidad firmada por el representante legal</p> <p>B. Copia del Acta Constitutiva de la Empresa</p> <p>C. Copia del certificado único de zonificación de uso de suelo específico, vigente.</p> <p>D. Copia de constancia de número oficial y alineamiento vigente.</p> <p>E. Manifestación de construcción especial.</p> <p>F. Copia del Dictamen del Estudio de Impacto Ambiental, emitido por la Secretaría de Ambiente.</p> <p>G. Copia de la póliza de seguros de la empresa y daños a terceros;</p> <p>H. Copia de la factura del servicio de recarga de los extintores (anual).</p> <p>I. Copia vigente del carnet del Director Responsable de Obra y de los responsables de la estructura e instalaciones, así como sus respectivas cartas de responsabilidad provisionales:</p> <p>J. Copia del visto bueno del INBA y/o la licencia del INAH cuando se trate de inmuebles de del Patrimonio Histórico, Artístico y Arqueológico de la Federación (en su caso).</p> <p>K. Copia del cuestionario para la clasificación del grado de riesgo de las empresas, instalación de líneas eléctricas, alumbrado, conexiones a tierra, según aplique; industrias o establecimientos a que se refiere el Capítulo IV de los Términos de Referencia para la elaboración de programas internos de protección civil para obras en botiquín de primeros auxilios, rutas de evacuación, escaleras y salidas de proceso de construcción, remodelación y demolición TR-SPC-003-PIPC-OBRS-2017, emergencia y seguridad y de los equipos contra incendio, puntos de reunión, así como con la carta firmada en original. (Se refiere al Capítulo II)</p>	<p>A. Acta Constitutiva (Documento de Integración del Comité Interno de Protección Civil).</p> <p>B. Organigrama del Comité Interno de Protección Civil.</p> <p>C. Croquis donde se identifiquen las brigadas existentes en el predio.</p> <p>D. Tabla del código de colores para la identificación de las brigadas.</p> <p>E. Cronograma y bitácora del Programa de Capacitación, deberán contener las constancias vigentes.</p> <p>G. Descripción de la supervisión en materia de Protección Civil, que realizará el Medio Director Responsable de Obra y la supervisión de la seguridad en la obra conforme a la NOM-031-STPS-2011, Construcción / Condiciones de Seguridad y salud en trabajo.</p> <p>H. La descripción de medidas de prevención y control en cada fase de la demolición.</p> <p>H. La descripción de medidas de seguridad para instalaciones</p> <p>oficinas, almacenes, talleres, comedores, servicio médico, patios almacenamiento, áreas de lavado de equipo, baños, accesos, protección perimetral, alumbrado, conexiones a tierra, según aplique; industrias de equipo contra incendio, Referencia para la planos de conjunto y por niveles, de evacuación, escaleras y salidas de proceso de primeros auxilios, rutas de evacuación, escaleras y salidas de proceso de construcción, remodelación y demolición TR-SPC-003-PIPC-OBRS-2017, emergencia y seguridad y de los equipos contra incendio, puntos de reunión, así como con la carta de vialidades para un rápido acceso de los cuerpos de emergencia. Señalamientos en materia de protección civil durante el proceso constructivo en base a la NOM/003/SEGOB-2011, señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar y la NOM- 002-STPS- 2012, Condiciones de Seguridad- Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo.</p> <p>J. Procedimiento de resguardo, protección y confinamiento de sustancias y/o materiales peligrosos, durante el proceso de demolición, en base a la NOM-006-STPS-2000, Manejo y almacenamiento de materiales/ condiciones y procedimientos de seguridad.</p> <p>K. Plano de localización de zonas de mayor riesgo interno.</p> <p>L. Plano de localización de las zonas de menor riesgo.</p> <p>M. El equipo de protección personal y responsabilidades en materia de protección civil de los trabajadores.</p> <p>N. Procedimiento de seguridad de estructuras de andamios.</p> <p>O. Medidas de seguridad en la carga y descarga de material y residuos de obra.</p>
Proyecto de Demolición	
<p>A. El proyecto ejecutivo deberá estar firmado por el D.R. O y los correspondientes.</p> <p>B. Integrar la descripción general del proyecto de demolición, ubicación, entorno inmediato, superficie total de construcción a demoler, además de las correspondientes memorias descriptivas del procedimiento de demolición de elementos arquitectónicos estructurales, además de la desinstalación de los suministros y servicios de agua potable, energía eléctrica, drenaje y gas, así como sus respectivos planos.</p> <p>C. Cronograma o programa de demolición elaborado por meses y partidas.</p>	
Análisis de Riesgo	Subprograma de Auxilio
<p>A. Descripción de los riesgos internos, así como los trabajos de riesgo que se realizan en cada fase de la demolición, incluyendo trabajos en espacios confinados y en alturas.</p> <p>B. Evaluación general.</p>	<p>A. Las acciones para la atención de emergencias en el proceso de demolición, manual de primeros auxilios, que incluya las instrucciones operativas para el control y manejo de las emergencias detectadas.</p> <p>B. El equipo de primeros auxilios y las brigadas de atención.</p> <p>C. El directorio telefónico para requerir servicios de auxilio de bomberos, hospitales, policía y rescate.</p> <p>D. Capacitación referente al control y manejo de emergencias, que incluya constancias, bitácora y evaluación.</p> <p>E. Simulacros el cual deberá contener el procedimiento e instructivo para (incendio, sismo, inundación, artefacto explosivo) que incluya cronograma, bitácora y seguro de evaluación.</p> <p>F. Cronograma y bitácora de simulacros. Estos deberán estar sustentados con reporte fotográfico con formato de fecha registrado firmado por el responsable.</p> <p>G. Planes, manuales y procedimientos de actuación por tipo de riesgo a que está expuesto el predio adecuándolos al mismo.</p>
Subprograma de Restablecimiento	
<p>A. El procedimiento para la evaluación de daños.</p> <p>B. El procedimiento de coordinación, para el restablecimiento en el proceso de demolición, en caso de emergencias o siniestro o desastre.</p> <p>C. La aplicación del seguro para indemnizar a los afectados; deberá contar con póliza de la empresa y daños a terceros (personas y bienes materiales)</p> <p>D. La continuidad de operaciones; en caso de suspensión de trabajos por siniestros antrópicos o naturales, el D.R.O. y correspondientes en coordinación con la Unidad de Protección Civil Delegacional, definirán los trabajos necesarios para no incrementar el nivel de riesgo, al estar inconclusos.</p>	
FUNDAMENTO JURIDICO	
Ley del Sistema de Protección Civil del Distrito Federal. Artículos 73, 78, 89, 90, 91, Transitorio 23.	Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal. Artículos 23, 24, 26.
Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal. Artículo 39 fracciones LXVIII Y LXIX	Términos de Referencia para la elaboración de Programas Internos de Protección Civil para obras en proceso de construcción, remodelación y demolición TR-SPC-003-PIPC-OBRS-2017, Publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 2 de Marzo de 2017. Aplica en su totalidad.
Costo:	Código Fiscal de la Ciudad de México. Artículo 258 fracción I, numerales 1 y 2.
Servicio a obtener	Autorización
Tiempo máximo de respuesta	30 días naturales
Vigencia del documento a obtener	1 año
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Afirmativa Ficta

Observaciones	*El Programa Interno de Protección Civil se deberá implementar en los siguientes supuestos:
	-Los demás inmuebles donde exista una concentración superior a 50 o más personas incluyendo a los trabajadores del lugar; - Obras de construcción, remodelación, demolición, y
	*En caso de que el solicitante desconozca cómo elaborar un Programa Interno de Protección Civil podrá consultar los Términos de Referencia para la Elaboración de Programas Internos de Protección Civil o en su caso, las Delegaciones asesorarán de manera gratuita a quien lo solicite en la elaboración de los Programas Internos de Protección Civil, así como a los particulares para el cumplimiento de sus obligaciones en la materia.
	*El solicitante, además de lo anterior deberá tomar en cuenta lo establecido en los capítulos I y II de los Términos de Referencia para la elaboración de Programas Internos de Protección Civil para obras en proceso de construcción, remodelación y demolición TR-SPC-003-PIPC-OBRAS-2017.

SOLICITANTE

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL TRÁMITE
AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA OBRAS EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN,
REMODELACIÓN Y DEMOLICIÓN, DE FECHA ____ DE _____ DE _____.

El interesado entregará la solicitud y un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)		Sello de recepción
Área		
Nombre		
Cargo		
Firma		



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica
<http://www.anticorruptcion.cdmx.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>